|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | **سوپروایزر آموزشی-خانم صندوقی** |
|  |  |  | اصول گزارش نویسی (انتقال-پذیرش-ترخیص-بیمار بدحال) | 1 | **گزارش نویسی** |
|  |  |  | نکات قابل توجه در گزارش نویسی اشتباه | 2 |
|  |  |  | زمان گزارش نویسی و چک کردن دستورات پزشک | 3 |
|  |  |  | نکات قابل توجه در خصوص چک داروها و تجهیزات مصرفی | 4 |
|  |  |  | نکات دستور شفاهی و تلفنی | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | **سوپروایزر آموزشی-خانم صندوقی** |
|  |  |  | لیست 12گانه داروهای پرخطر | 1 | **داروهای پرخطر/مشابه/یخچالی/ تاریخ نزدیک** |
|  |  |  | دستورالعمل تجویز داروهای پرخطر/مشابه/یخچالی/تاریخ نزدیک | 2 |
|  |  |  | راهنمای تشخیص رنگ حلقه های داروها | 3 |
|  |  |  | علت پرخطر بودن داروهای لیست 12 گانه | 4 |
|  |  |  | محدودیت دستورات تلفنی و شفاهی در خصوص داروهای پرخطر | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | **سوپروایزر کنترل عفونت-خانم حمیدی** |
|  |  |  | روش صحیح انجام بهداشت دست | 1 | **کنترل عفونت** |
|  |  |  | 5 موقعیت بهداشت دست | 2 |
|  |  |  | تعریف عفونت های بیمارستانی | 3 |
|  |  |  | تعریف مواجهه شغلی | 4 |
|  |  |  | وسایل حفاظت فردی | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 |  **سوپروایزر کنترل عفونت-خانم حمیدی** |
|  |  |  | فرآیند نظرسنجی پرسنل | 1 | **بهبود کیفیت** |
|  |  |  | فرآیند رسیدگی به شکایات | 2 |
|  |  |  | آشنایی با فرآیندهای اصلی بیمارستان | 3 |
|  |  |  | شاخص های بیمارستانی | 4 |
|  |  |  | رابطین بخش ها | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | **کارشناس ایمنی بیمار-آقای راشدی** |
|  |  |  | آشنایی با نه راه حل ایمنی بیمار  | 1 | **ایمنی بیمار** |
|  |  |  | آشنایی با دستورالعمل های ایمنی بیمار  | 2 |
|  |  |  | آشنایی با شاخص های ایمنی بیمار | 3 |
|  |  |  | آشنایی با بازدیدهای مدیریتی و راندهای میدانی ایمنی بیمار | 4 |
|  |  |  |  )RCAآشنایی با نحوه تحلیل ریشه ای علل ( | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | **کارشناس مدیریت خطر-آقای اربابی**  |
|  |  |  | تعریف بحران | 1 | **مدیریت خطر** |
|  |  |  | مواقع لزوم فعال شدن کد بحران | 2 |
|  |  |  | اقدامات اولیه پرستار در زمان بروز بحران | 3 |
|  |  |  | آمادگی جهت بحران های احتمالی | 4 |
|  |  |  | مهم ترین اقدام جهت خدمات بهتر در زمان بحران و قبل از آن | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | **کارشناس بهداشت حرفه ای-خانم آرزومندان** |
|  |  |  | آشنایی با معاینات دوره ای  | 1 | **بهداشت حرفه ای** |
|  |  |  | آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار | 2 |
|  |  |  | آشنایی با فرم ثبت حوادث | 3 |
|  |  |  | آشنایی با وسایل حفاظت فردی | 4 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | **مسئول واحد فناوری اطلاعات سلامت- خانم هنری** |
|  |  |  | آشنایی با نحوه پذیرش بیماران در HIS و دریافت مدارک لازم | 1 | **فناوری اطلاعات سلامت** |
|  |  |  | آشنایی با کد­گذاری پرونده های بیماران/ترتیب برگه های پرونده و بالانویسی برگه ها | 2 |
|  |  |  | آشنایی با سامانه های آماری بیمارستانی و جمع آوری آمارهای بیمارستانی | 3 |
|  |  |  | آشنایی با نحوه بایگانی پرونده پزشکی بیماران | 4 |
|  |  |  | پاسخگویی ارباب رجوع در رابطه با تحویل پرونده و رسیدگی به مکاتبات اداری بر اساس قوانین | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |
| نمره3 | نمره2 | نمره1 | مسئول واحد IT-آقای مهندس مهدوی |
|  |  |  | نحوه ورود به سیستم HIS | 1 | **فناوری اطلاعات** |
|  |  |  | مراحل درخواست دارو و کالای مصرفی بیمار در بخش | 2 |
|  |  |  | نحوه ثبت ویزیت پزشک بیمار در بخش | 3 |
|  |  |  | نحوه درج عمل جراحی برای بیمار بستری در بخش | 4 |
|  |  |  | ثبت صحیح و دقیق دارو، تجهیزات و پاراکلینیک (درآمد) | 5 |
|  |  |  | نمره کل |
|  |  |  | تاریخ/امضاء مسئول |